



وزارة التخطيط
دائرة التعاون الدولي

تقرير دورة تدريبية

اولا : معلومات المشتركين

ت	اسم المشترك	العنوان الوظيفي
١	مهند اسماعيل حسين	مشاور قانوني / مدير قسم العلاقات الدولية
٢	ندى صبحي سلمان	مبرمج اقدم
٣	احمد حمدي عبيد	معاون رئيس ابحاث
٤	مصطفى كاظم علي	معاون باحث سياسي
٥	حذيفة راشد فزع	كاتب

ثانيا : معلومات البرنامج التدريبي

التنسيق الفعال للمساعدات	عنوان البرنامج
دورة تدريبية	طبيعة البرنامج التدريبي
العراق	البلد
السفارة البريطانية في العراق	الجهة الراعية
معهد ادم سميث الدولي	الجهة المنظمه
٤ ايام	مدة البرنامج
للمدة (٢٨-٣١/٣/٢٠٢٢)	التاريخ



وزارة التخطيط دائرة التعاون الدولي

ثالثا : محاور ومواضيع البرنامج التدريبي

- ١- تم الترحيب من قبل مدربي معهد ادم سميث الدولي وهم كل من السيد(بشير الرئيس والسيد فليب واكر) بالمشاركين للدورة مدار البحث.
- ٢- تم طرح مواضيع الدورة المتمثلة بما يلي :
 - المنح والقروض .
 - التفكير الاستراتيجي والتخطيط الاستراتيجي .
 - ممارسات التفاوض.
 - بناء سيناريوهات .
 - نموذج فلسطين وافغانستان في اجراءات المنح والمساعدات الدولية.
 - اطار المانحين والمساعدات .
 - الدعم الفعال في العلاقات الدولية.
- ٣- محاور الدورة : قسمت مواضيع الدورة التدريبية على اربعة ايام وبمواضيع ذات اهمية في تطوير عمل الدائرة وكما في ادناه :
 - اليوم الاول :- (مبادئ واساسيات الدعم الفعال).
 - اليوم الثاني :- أدوات تنسيق الفعال والاليات المستخدمة في دول أخرى (فلسطين ، افغانستان / نموذجاً).
 - اليوم الثالث :التخطيط الاستراتيجي وبناء السيناريوهات (مرحلة التفكير (عمل مسح بيئي وبناء السيناريوهات) ، مرحلة التخطيط ، مرحلة التطبيق).
 - اليوم الرابع: برامج التطوير الذاتي (مهارات التواصل ،مهارات العرض والتقديم ،مهارات التفاوض).
- رابعا : المنهاج التدريبي : إتصف البرنامج برصانة وحدائة فيما يتعلق بـ (طبيعة المنهاج والمعلومات والبيانات والمصادر المستخدمة فيه وامكانية تطبيقه في الحياه العملية).



وزارة التخطيط دائرة التعاون الدولي

خامساً: موائمة البرنامج مع الاستراتيجيات المعتمدة

اذ وضع البرنامج اهمية ان تتضمن المنح التي تأتي من المانحين شروط مطابقتها لخطة عمل الوزارة وموائمة البرنامج مع اهداف الخطط الاستراتيجية للبلد وتحقيق نتائج مباشرة.

سادساً : التجارب المستفادة

تضمن التدريب على التفاوض وأعداد سيناريوهات افتراضية لفريقين من المشاركين .

سابعاً : تقييم البرنامج التدريبي

- ١- الأمور التنظيمية الخاصة بالدورة جيدة جدا .
- ٢- المنهاج التدريبي والمؤسسة التدريبية ممتازة كمعهد دولي ذو رصانه علمية.
- ٣- كان طرح المواضيع بصورة جيدة مع استخدام امثلة مقارنة للواقع العملي ومجال النقاش والسؤال مفتوح في اي وقت خلال وقت الدورة.
- ٤- الوقت غير كافي لتغطية كامل المادة العلمية للدورة.

ثامناً : التوصيات والمقترحات

١. زيادة ايام الدورة للتوسع بعرض المواضيع الخاصة بالدورة .
٢. مفاتحة الجهات المسؤولة عن برنامج التدريب لأضافة برامج خاصة بالقانون الدولي فيما يخص الاتفاقيات ومذكرات التفاهم واليات الأعداد والتنفيذ لها .

ملاحظة

نود اعلام سيادتكم بعدم مشاركة السيدة (اسرار عقيل طالب) من دائرة البرامج الاستثمارية الحكومية في الدورة .

ندى